

Согласовано  
председателем родительского комитета  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
Меркурьева — Р.К. Белова  
«27» августа 2018 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
г. Альметьевска  
Ю.Б. Меркурьева  
«27» августа 2018 г.



Принято  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
протокол № 1 от «23 08» 2018 г.

Введено в действие приказом  
МБДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»  
№ 96 от «27» августа 2018 г.

**Положение о родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Колокольчик»  
г. Альметьевска»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Колокольчик» г. Альметьевска» (далее - детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом детского сада.

Родительское собрание - общественный орган контроля детского сада (группы), действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих детский сад (группу).

Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников детского сада.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом на рассмотрение рабочей группы детского сада по разработке локальных нормативных документов.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада, по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада (группы);
- обсуждение дополнительных платных услуг в детском саду (группы);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада (группы) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание:

- выбирает родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие



- интересы воспитанников поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
  - участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в детском саду, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организации управления родительским собранием**

- 5.1. В состав родительского собрания детского сада (группы) входят все родители воспитанников детского сада (группы).
- 5.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава родительский комитет группы: председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада (группы).
- 5.4. Родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем родительского комитета.
- 5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы совместно с воспитателем группы.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана детского сада.
- 5.7. Родительское собрание детского сада собирается не реже 2 раз в год, группы - не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.



- 5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада (группы) совместно с заведующим.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.12. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

## 6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета детского сада (группы).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. По итогам учебного года составляется опись протоколов родительского собрания детского сада, все страницы, которой прошнуровываются и пронумеровываются. Опись подписывается заведующим детским садом, скрепляется печатью.

7.6. Опись протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Протоколы родительского собрания хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу. Далее составляется опись протоколов родительского собрания группы, все страницы которой прошнуровываются и пронумеровываются. Опись подписывается заведующим детским садом, скрепляется печатью.

Протнуровано, пронумеровано,

Скреплено печатью

2 (две) ) страниц

Заведующий МВ ДОУ «Д/с № 5 «Колокольчик»

Ю.Б. Меркурьева

